

Положение об обработке и защите персональных данных в Иркутском Профобъединении

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее - Положение) в Иркутском Профобъединении (далее – Иркутское Профобъединение или Работодатель) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка, Политикой в отношении обработки персональных данных Иркутского Профобъединения.

1.2 В Положении устанавливаются:

- цель, порядок и условия обработки персональных данных;
- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются; категории (перечни) обрабатываемых персональных данных; способы, сроки их обработки и хранения; порядок уничтожения таких данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований;
- положения, касающиеся защиты персональных данных, процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства РФ в области персональных данных, а также на устранение последствий таких нарушений.

1.3 Цель разработки Положения – определение порядка обработки персональных данных работников Иркутского Профобъединения и иных субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке, на основании полномочий оператора; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, в т.ч. работника Иркутского Профобъединения, при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.4 Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.

1.5 Понятия, содержащиеся в статье 3 Федерального закона «О персональных данных», используются в настоящем Положении с аналогичным значением.

1.6 Настоящее Положение утверждается и вводится в действие распоряжением Председателя Иркутского Профобъединения и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным.

1.7 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Председателем Иркутского Профобъединения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.8 Все изменения в Положение вносятся распоряжением.

2. Категории субъектов персональных данных

2.1. К субъектам, персональные данные которых обрабатываются в Иркутском Профобъединении относятся:

- граждане, претендующие на замещение выборных должностей Иркутского Профобъединения;
- граждане, претендующие на прием на работу в Иркутское Профобъединение;
- работники Иркутского Профобъединения;
- бывшие работники Иркутского Профобъединения;
- члены семей работников Иркутского Профобъединения – в случаях, когда согласно законодательству сведения о них предоставляются работником;
- члены профсоюза (их представители), обратившиеся в Иркутское Профобъединение в письменной форме или посредством электронной почты за консультацией, с предложением, заявлением или жалобой;
- члены коллегиальных органов управления Иркутского Профобъединения, Контрольно-ревизионной комиссии Иркутского Профобъединения; делегаты, приглашенные на Совет (Конференцию) Иркутского Профобъединения, а также участники совещаний и конференций, семинаров и иных мероприятий, проводимых Иркутским Профобъединением;
- физические лица, являющиеся стороной гражданско-правовых договоров, или представителями/работниками юридических лиц – стороны гражданско-правовых договоров, заключаемых (заключенных) с Иркутским Профобъединением;
- иные лица, персональные данные которых Иркутское Профобъединение обязано обрабатывать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности Оператора и субъекта персональных данных

3.1. Права и обязанности Иркутского Профобъединения в процессе обработки персональных данных

3.1.1. Иркутское Профобъединение как Оператор персональных данных обязано:

не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных, с учетом ограничений, установленных в Федеральном законе «О персональных данных»;

немедленно прекратить по требованию субъекта персональных данных обработку его персональных данных в случаях, установленных Федеральным законом «О персональных данных»;

разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

разъяснить субъекту персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения;

обеспечить обработку персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Федеральном законе «О персональных данных»;

принимать меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

устранять нарушения законодательства, допущенные при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных;

иные обязанности, установленные Федеральным законом «О персональных данных».

3.1.2. Иркутское Профобъединение как Оператор персональных данных имеет право:

в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных продолжить их обработку без согласия субъекта персональных данных при наличии правовых оснований, установленных законодательством Российской Федерации;

получить персональные данные от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления подтверждения наличия правовых оснований, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Права и обязанности субъекта персональных данных

3.2.1. Субъект персональных данных имеет право:

принимать решение о предоставлении своих персональных данных и давать согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе;

отозвать свое согласие на обработку персональных данных;

получать у Иркутского Профобъединения сведения, касающиеся обработки его персональных данных;

требовать от Иркутского Профобъединения уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленных целей обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

обжаловать действия или бездействия Иркутского Профобъединения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке, если считает, что Иркутское Профобъединение осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы.

3.2.2. Субъект персональных данных обязан:

сообщать достоверную информацию о себе и предоставлять документы, содержащие персональные данные, состав которых установлен законодательством Российской Федерации в объеме, необходимом для цели обработки;

своевременно в разумный срок сообщать Иркутскому Профобъединению об изменении своих персональных данных.

4. Цели обработки персональных данных, категории (перечни) обрабатываемых персональных данных

4.1. Согласно Положению, персональные данные обрабатываются с целью применения и исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, в том числе:

- при содействии в трудоустройстве;
- ведении кадрового и бухгалтерского учета;
- содействии работникам в получении образования и продвижении по службе;
- оформлении наградений и поощрений;

- предоставлении со стороны Иркутского Профобъединения установленных законодательством условий труда, гарантий и компенсаций;
- заполнении и передаче в уполномоченные органы требуемых форм отчетности;
- обеспечении личной безопасности работников и сохранности имущества;
- осуществлении контроля за количеством и качеством выполняемой работы;
- выполнении уставных задач.

4.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

4.3. Информация, представляемая работником при поступлении на работу, должна иметь документальную форму.

4.4. В соответствии с целью, указанной в п. 3.1 Положения, в Иркутском Профобъединении обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), а также прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место их изменения (в случае изменения);
- пол;
- дата (число, месяц, год) и место рождения;
- фотографическое изображение;
- сведения о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;
- реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;
- сведения о семейном положении, составе семьи (степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты (число, месяц, год) и места рождения);
- сведения об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний (в том числе наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень образования, квалификация, реквизиты документа об образовании, обучении);
- сведения об отношении к воинской обязанности, о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего его);
- трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, а также информация о предыдущих местах работы, периодах и стаже работы;
- номера расчетного счета, банковской карты;
- сведения о состоянии здоровья (для отдельных категорий работников);
- иные персональные данные, содержащиеся в документах, представление которых предусмотрено законодательством, если обработка этих данных соответствует цели обработки, предусмотренной п. 4.1 Положения;
- иные персональные данные, которые работник пожелал сообщить о себе и обработка которых соответствует цели обработки, предусмотренной п. 4.1 Положения.

4.5. Не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5. Обработка персональных данных

5.1. Общий порядок обработки персональных данных

5.1.1. Под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных работника.

5.1.2. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

5.1.3. Обработка персональных данных в Иркутском Профобъединении выполняется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных, путем обработки персональных данных по внутренней сети работодателя, так и с использованием сети Интернет.

5.1.4. Обработка персональных данных в Иркутском Профобъединении осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (Приложение №1), если иное не предусмотрено законодательством в области персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

Исключение составляют случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации (в частности, согласие не требуется при наличии оснований и соблюдении условий, перечисленных в п. п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, п. п. 2.1 - 10 ч. 2 ст. 10, ч. 2 ст. 11 Федерального закона «О персональных данных»).

5.1.5. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных ст. 10.1 Федерального закона «О персональных данных».

Согласие на обработку таких персональных данных оформляется отдельно от других согласий на обработку персональных данных (Приложение № 2). Согласие предоставляется субъектом персональных данных лично либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, с использованием информационной системы Роскомнадзора.

5.1.6. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, Иркутским Профобъединением не осуществляется.

5.1.7. Обработка биометрических персональных данных Иркутским Профобъединением не осуществляется.

5.1.8. Трансграничная передача персональных данных Иркутским Профобъединением не осуществляется.

5.1.9. Иркутское Профобъединение, как работодатель, должно сообщить кандидату, претендующему на трудоустройство, о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, перечень персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

5.1.10. Работник представляет достоверные сведения о себе. Иркутское Профобъединение проверяет достоверность сведений, сверяя данные, представленные работником, с имеющимися у работника документами. Представление подложных документов или ложных сведений при поступлении на работу является основанием для расторжения трудового договора.

5.1.11. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством в области персональных данных и Положением.

При передаче персональных данных работника Иркутское Профобъединение как работодатель должно соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать конфиденциальность. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами;

- разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

- передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

5.1.12. Обработка персональных данных в Иркутском Профобъединении осуществляются посредством:

- получения оригиналов документов либо их копий;

- копирования оригиналов документов;

- внесения сведений в учетные формы на бумажных и электронных носителях;

- создания документов, содержащих персональные данные, на бумажных и электронных носителях;

- внесения персональных данных в информационные системы персональных данных.

5.1.13. В Иркутском Профобъединении используются следующие информационные системы:

- корпоративная электронная почта;

- система нормативно-справочной информации;

- система управления персоналом;

- внутренняя сеть организации;

- информационный портал.

5.2. Сроки обработки и хранения персональных данных

5.2.1. Обработка персональных данных в Иркутском Профобъединении прекращается в следующих случаях:

- при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных. Срок прекращения обработки – в течение трех рабочих дней с даты выявления такого факта;

- при достижении целей их обработки (за некоторыми исключениями (ч. 4 ст. 21 Федерального закона «О персональных данных»));

- по истечении срока действия или при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных (за некоторыми исключениями), если в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» их обработка допускается только с согласия;

- при обращении субъекта персональных данных к Иркутскому Профобъединению с требованием о прекращении обработки персональных данных (за исключением случаев, предусмотренных ч. 5.1 ст. 21 Федерального закона «О персональных данных»). Срок прекращения обработки - не более десяти рабочих дней с даты получения требования (с возможностью продления не более чем на пять рабочих дней, если направлено уведомление о причинах продления).

5.2.2. Персональные данные хранятся в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Исключение – случаи, когда срок хранения персональных данных установлен федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных.

5.2.3. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в Иркутском Профобъединении в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236)).

5.2.4. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

4.3. Доступ к персональным данным

5.3.1. Право доступа к персональным данным работников Иркутского Профобъединения имеют:

- Председатель Иркутского Профобъединения;
- Заместитель Председателя Иркутского Профобъединения;
- референт Иркутского Профобъединения;
- работники департамента финансов и учета Иркутского Профобъединения;
- сам работник, носитель данных.

5.3.2. Право доступа к персональным данным иных субъектов персональных данных, указанных в п. 2.1. Положения имеют работники департаментов Иркутского Профобъединения по направлению своей деятельности для выполнения своих трудовых обязанностей.

5.3.3. Работодатель вправе осуществлять передачу персональных данных работника третьим лицам, в том числе в коммерческих целях, только с его предварительного письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Перед передачей персональных данных Работодатель должен предупредить третье лицо о том, что они могут быть использованы только в тех целях, для которых были сообщены. При этом у третьего лица необходимо получить подтверждение того, что такое требование будет им соблюдено.

Не требуется согласие работника на передачу персональных данных:

- третьим лицам в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника;
- в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации в объеме, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;
- в налоговые органы;
- в военные комиссариаты;
- по запросу профессиональных союзов в целях контроля за соблюдением трудового законодательства Работодателем;
- по мотивированному запросу органов прокуратуры;
- по мотивированному требованию правоохранительных органов и органов безопасности;
- по запросу от государственных инспекторов труда при осуществлении ими надзорно-контрольной деятельности;
- по запросу суда;
- в органы и организации, которые должны быть уведомлены о тяжелом несчастном случае, в том числе со смертельным исходом;
- в случаях, связанных с исполнением работником должностных обязанностей;
- в кредитную организацию, обслуживающую платежные карты работников.

5.4. Защита персональных данных

5.4.1. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных субъектов персональных данных все операции по обработке персональных данных должны выполняться только работниками Иркутского Профобъединения, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях.

5.4.2. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке Иркутского Профобъединения и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений о субъекте персональных данных.

5.4.3. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных работников, по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия работника запрещается.

5.4.4. Личные дела и документы, содержащие персональные данные работников, хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

5.4.5. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа.

5.4.6. Копировать и делать выписки персональных данных субъектов персональных данных разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения представителей департаментов Иркутского Профобъединения.

6. Порядок блокирования и уничтожения персональных данных

6.1. Иркутское Профобъединение блокирует персональные данные в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством в области персональных данных.

6.2. В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что

персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Иркутское Профобъединение обязано внести в них необходимые изменения.

6.3. При достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей персональные данные уничтожаются либо обезличиваются. Исключение может предусматривать федеральный закон.

6.4. Незаконно полученные персональные данные или те, которые не являются необходимыми для цели обработки, уничтожаются в течение 7 рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных (его представителем) подтверждающих сведений.

6.5. Персональные данные, обработка которых прекращена из-за ее неправомерности и правомерность обработки которых невозможно обеспечить, уничтожаются в течение 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки.

6.6. Персональные данные уничтожаются в течение 30 дней с даты достижения цели обработки, если иное не предусмотрено договором, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных, иным соглашением между ним и Иркутским Профобъединением либо если Иркутское Профобъединение не вправе обрабатывать персональные данные без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

6.7. При достижении максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, персональные данные уничтожаются в течение 30 дней.

6.8. Персональные данные уничтожаются (если их сохранение не требуется для целей обработки персональных данных) в течение 30 дней с даты поступления отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку. Иное может предусматривать договор, стороной которого является субъект персональных данных, иное соглашение между ним и Иркутским Профобъединением. Кроме того, персональные данные уничтожаются в указанный срок, если Иркутское Профобъединение не вправе обрабатывать их без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

6.9. Отбор материальных носителей (документы, жесткие диски, флеш-накопители и т.п.) и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению, осуществляют департаменты Иркутского Профобъединения, обрабатывающие персональные данные.

6.10. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная Распоряжением Председателя Иркутского Профобъединения.

Комиссия по уничтожению персональных данных формируется в количестве не менее 3 и не более 5 человек, с обязательным включением в ее состав лиц(а), ответственного за обработку документов, планируемых к уничтожению (по направлению деятельности, в пределах установленных полномочий).

6.11. Комиссия составляет список с указанием документов, иных материальных носителей и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению.

6.12. Персональные данные на бумажных носителях уничтожаются с использованием shreddera или сжигания. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего считать или восстановить персональные данные, а также путем удаления данных с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

6.13. Комиссия подтверждает уничтожение персональных данных, указанных в п. п. 6.5, 6.6, 6.8 Положения, согласно Требованиям к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденным Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179, а именно:

- актом об уничтожении персональных данных – если данные обрабатываются без использования средств автоматизации;

- актом об уничтожении персональных данных и выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных – если данные обрабатываются с использованием средств автоматизации либо одновременно с использованием и без использования таких средств.

Акт может составляться на бумажном носителе или в электронной форме, подписанной электронными подписями.

Формы акта и выгрузки из журнала с учетом сведений, которые должны содержаться в указанных документах, утверждаются распоряжением Председателя Иркутского Профобъединения.

6.14. После составления акта об уничтожении персональных данных и выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных комиссия передает их ответственному за организацию обработки персональных данных в Иркутском Профобъединении для последующего хранения. Акты и выгрузки из журнала хранятся в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

6.15. Уничтожение персональных данных, не указанных в п. 6.13 Положения, подтверждается актом, который оформляется непосредственно после уничтожения таких данных.

6.16. В случае уничтожения персональных данных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для заявленной цели обработки, Иркутское Профобъединение уведомляет субъекта персональных данных (его представителя) о принятых мерах в письменном виде. Иркутское Профобъединение уведомляет по электронной почте также третьих лиц, которым были переданы такие персональные данные.

7. Защита персональных данных. Процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства, устранение последствий таких нарушений

7.1. Без письменного согласия субъекта персональных данных Иркутское Профобъединение не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Запрещено раскрытие и распространение персональных данных субъектов персональных данных по телефону.

7.2. С целью защиты персональных данных в Иркутском Профобъединении распоряжением Председателя Иркутского Профобъединения назначается работник, ответственный за организацию обработки персональных данных.

В Положении устанавливается:

- порядок передачи персональных данных в пределах Иркутского Профобъединения;
- форма согласия на обработку персональных данных, форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;
- порядок защиты персональных данных при их обработке;
- иные локальные нормативные акты, принятые в соответствии с требованиями законодательства в области персональных данных.

7.3. Работники, которые занимают должности, предусматривающие обработку персональных данных, допускаются к ней после подписания обязательства об их неразглашении.

7.4. Материальные носители персональных данных хранятся в шкафах, запирающихся на ключ. Помещения Иркутского Профобъединения, в которых они размещаются, оборудуются запирающими устройствами. Выдача ключей от шкафов и помещений осуществляется под подпись.

7.5. Доступ к персональной информации, содержащейся в информационных системах Иркутского Профобъединения, осуществляется по индивидуальным паролям.

7.6. Работники Иркутского Профобъединения, обрабатывающие персональные данные, периодически проходят обучение требованиям законодательства в области персональных данных.

7.7. В Иркутском Профобъединении проводятся внутренние расследования в следующих ситуациях:

- при неправомерной или случайной передаче (предоставлении, распространении, доступе) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством в области персональных данных.

7.8. Работник, ответственный за организацию обработки персональных данных, осуществляет внутренний контроль:

- за соблюдением работниками, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства в области персональных данных, локальных нормативных актов;

- соответствием указанных актов, требованиям законодательства в области персональных данных.

7.9. Внутреннее расследование проводится, если выявлен факт неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных (далее - инцидент).

7.9.1. В случае инцидента Иркутское Профобъединение в течение 24 часов уведомляет Роскомнадзор:

- об инциденте;

- его предполагаемых причинах и вреде, причиненном правам субъекта (нескольким субъектам) персональных данных;

- принятых мерах по устранению последствий инцидента;

- представителе Иркутского Профобъединения, который уполномочен взаимодействовать с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом.

При направлении уведомления Иркутское Профобъединение руководствуется Порядком и условиями взаимодействия Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций с операторами в рамках ведения реестра учета инцидентов в области персональных данных, утвержденными Приказом Роскомнадзора от 14.11.2022 № 187.

7.9.2. В течение 72 часов Иркутское Профобъединение обязано сделать следующее:

- уведомить Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования;

- предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной инцидента (при наличии).

При направлении уведомления также необходимо руководствоваться Порядком и условиями взаимодействия Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций с операторами в рамках ведения реестра учета инцидентов в области персональных данных, утвержденными Приказом Роскомнадзора от 14.11.2022 № 187.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

8.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

СОГЛАСИЕ субъекта на обработку его персональных данных

Я, _____,
паспорт _____, выдан _____,
зарегистрированный (ая) по адресу _____
(далее – субъект персональных данных).

В соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июня 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Иркутскому Профобъединению на обработку моих персональных данных исключительно в целях _____,
(указать цель обработки)
а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Перечень персональных данных, на обработку которых субъект персональных данных дает согласие (выбрать нужное):

- ФИО полностью;
- год, месяц, дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;
- номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;
- номер полиса обязательного медицинского страхования;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- почтовый и электронный адреса;
- номера телефонов;
- фотографии;
- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, реквизиты документов об образовании;
- сведения о семейном положении и составе семьи;
- сведения об имущественном положении, доходах, задолженности;
- сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности, воинском учете;
- сведения о месте работы.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) смешанную (автоматизированную, а также без использования средств автоматизации) обработку своих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Я подтверждаю, что уведомлен(а) о праве на доступ к своим персональным данным в порядке, определенном статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течении срока хранения информации.

Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая согласие на обработку моих персональных данных я действую свободно, по собственной воле и в своих интересах.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Данные об операторе персональных данных:

Союз «Иркутское областное объединение организаций профсоюзов» (Иркутское Профобъединение) 664003, Иркутская обл, Иркутск г, Карла Маркса ул., дом № 22

Наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу: _____

" __ " _____ 20__ г.

(подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных
для распространения

Я, _____,
 паспорт _____ выдан _____
 зарегистрированный (ая) по адресу _____
 номер телефона _____ адрес электронной почты _____

В соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27 июня 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях _____,
 (указать цель обработки)

даю согласие Союзу «Иркутское областное объединение организаций профсоюзов» (Иркутское Профобъединение), юридический адрес: 664003, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 22, фактический адрес нахождения: 664050, г. Иркутск, ул. Байкальская, 263 (ИНН 3808016670, ОГРН 1023800000839, сведения об информационных ресурсах оператора: <https://irkprof.ru/about/apparat/>), на обработку в форме распространения моих персональных данных.

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие (выбрать нужное):

- ФИО полностью;
- год, месяц, дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;
- номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;
- номер полиса обязательного медицинского страхования;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- почтовый и электронный адреса;
- номера телефонов;
- фотографии;
- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, реквизиты документов об образовании;
- сведения о семейном положении и составе семьи;
- сведения об имущественном положении, доходах, задолженности;
- сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности, воинском учете;
- сведения о месте работы.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить):

- не устанавливаю
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц

устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц

устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: _____.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

Я подтверждаю, что уведомлен(а) о праве на доступ к своим персональным данным в порядке, определенном статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая согласие на обработку моих персональных данных я действую свободно, по собственной воле и в своих интересах.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

"__" _____ 20__ г.

(подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью)